

ПРАВИЛА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ НА DQS

1. Услуги по сертификация и оценяване

1.1 Предмет и приложимост

Настоящите Правила за оценяване и сертификация на DQS се прилагат за всички услуги за оценяване и сертификация, предлагани и реализирани за клиенти на интернационалната група DQS, която включва всички нейни дъщерни подразделения и партньори. Актуален списък на всички членове на групата DQS е публикуван на www.dqs-holding.com. Настоящите правила се прилагат за всички етапи на процеса на оценяване и сертификация, включвайки, но не ограничавайки се до: оферирание, договаряне, поръчки за възлагане, планове и допълнения, договорени между DQS и Клиента, освен ако това не е изрично писмено договорено или определено от законови изисквания.

Настоящите Правила за оценяване и сертификация влизат в сила незабавно от датата на тяхното публикуване и са валидни до издаване и публикуване на нова версия. Актуалната версия на тези правила е на разположение на английски език на <http://www.dqs-holding.com/en/pages/about-dqs-group/certification-rules.html> или при поискване от всеки офис на DQS.

1.2 Дефиниране на понятия

“Клиент” се използва за клиенти и за организации, които отправят запитване за услуги за оценяване и сертификация на DQS, или получават такива услуги, включително техните представителства, които действат от тяхно име.

“DQS” се използва за всеки член на интернационалната група DQS, включително нейните дъщерни подразделения и партньори, които предлагат и/или доставят услуги за оценяване и сертификация за клиенти.

„Оценяване“ се използва за систематична дейност на DQS за придобиване на обективни доказателства и оценяването им за определяне на степента, в която са изпълнени определени критерии. Използва се също така понятието „одит“.

"Одитор" се употребява за оценители, одитори и експерти, които са назначени за процес на оценяване и сертификация от името на групата DQS.

1.3 Услуги за оценяване и сертификация

Оценяването и сертификацията на система за управление от независима, компетентна трета страна, каквато е DQS, създава за клиента оценени преимущества. Сертификатите на DQS служат като доказателство за подходяща и ефикасна система за управление с потенциални възможности за непрекъснато удовлетворяване на очакванията на клиента, както и на законовите и нормативните изисквания.

По време на одита/оценяването квалифицирани и опитни одитори проверяват системата за управление и нейните процеси относно адекватност и ефикасност в светлината на променящ се пазар и околна среда. С идентифицирането на потенциал за подобряване, одиторите увеличават способността на организацията за постигане на определените общи и конкретни цели, и с това постигане на устойчив успех за клиента. Със сертификатите на DQS се създава доверие към сертифицирания клиент и сертифицираната система за управление, която е била оценена и сертифицирана по признати стандарти и спецификации.

1.4 Връзка с индивидуални договори и търговски условия; договорно отношение с акредитиран офис на DQS

Настоящите Правила за оценяване и сертификация на са неразделна част от договорите за оценяване и сертификация между клиентите и DQS. Тези договори във всички случаи индивидуално определят вида и естеството на предлаганите и предоставените услуги, включително цени и график. Освен това, страните договарят също така търговски условия, които обикновено са специфични за всяка страна, в която се реализира услугата, съответно страната, в която са установени договорните партньори. Такива търговски условия могат да включват клаузи за юридическо представителство,

юрисдикция, отговорност, данъчни условия, условия на плащане и други, определени в самия договор, съответен референтен документ и допълнение към споразумението.

Когато локален офис на DQS предоставя услуга под упълномощаване или акредитация на друг офис на DQS, той действа от името и за сметка на съответния оторизиран/акредитиран офис. Приемането на локалната оферта и подписването на локален договор представлява също така правно обвързващ договор за сертификация между клиент и оторизиран/кредитиран офис на DQS. Оперативната, финансовата и правната отговорност за дейностите по конкретна акредитация остават винаги отговорност на акредитирания офис на DQS.

2. Сертификационен процес

DQS оценява системата за управление на клиента, или части от нея, с цел определяне на нейното съответствие с договорени и признати изисквания, като например международни, национални или секторно специфични стандарти или спецификации. Съответният процес на оценяване може да включва един или повече етапи, и обикновено завършва с доклад, който документира резултатите от оценяването. В случай на сертификационни услуги, DQS издава на клиента специфичен за клиента сертификат, който потвърждава съответствието със съответните изисквания, когато е доказано изпълнението на всички приложими изисквания.

Ако при оценяването са били идентифицирани несъответствия спрямо изискванията на съответния стандарт или спецификация, Клиентът трябва да планира и изпълни коригиращи действия в рамките на определена времева рамка. Сертификати се издават само след като е демонстрирано ефикасно прилагане на подходящи коригиращи действия. Обхватът и срокът на валидност се посочва в сертификата.

Всички констатации от одита се основават на извадков процес, насочен към осигуряване на надеждни доказателства за ефективно прилагане и съответствие на системата за управление. Могат да съществуват и други бизнес аспекти, положителни или отрицателни, които не са прегледани от одиторския екип. Изцяло е отговорност на Клиента, да проучи и оцени потенциалното въздействие и обхвата на констатациите, като по този начин непрекъснато осигурява пълно съответствие с прилаганите стандарти. В случаи на несъответствие DQS не носи отговорност.

DQS и Клиентът приемат, че оценяване и/или сертифициране на системата/системите за управление на Клиента трябва да бъдат извършени в съответствие с приложимите стандарти, съответните браншово специфични изисквания (ако е приложимо) и договора за оценяване и сертификация, включително настоящия документ и всякакви документи, приложени към него, или посочени в него.

DQS е независим, неутрален и обективен орган в своите оценки и сертификации. Оценяването се извършва обикновено на мястото на дейност на клиента, но може да бъде допълнено с дейности за дистанционно одитиране. Видът, обхватът и графикът на процедурата са предмет на отделно споразумение на страните. DQS се стреми да сведе до минимум евентуалното смущаване на бизнес процесите, при провеждане на оценяване в помещенията на клиента.

Сертификационният процес обикновено включва следните етапи:

- 2.1** Процесът започва с изясняване на потребностите и очакванията на клиента. DQS желае да проучи организацията на клиента, неговата система за управление, големината и вида дейност. Двете страни съвместно определят целите на оценяването и/или сертификацията, включително приложимите стандарти и спецификации.
- 2.2** DQS, представя подробна оферта за оценяване и сертификационни услуги, съобразени с индивидуалните потребности на клиента. Всички изисквани резултати, както и приложимите критерии за оценяване и сертификация, се уточняват в писмен договор.
- 2.3** Предварителният одит може да служи за първоначално определяне на резултатността или анализ на слабостите, идентифициране на силните страни и областите за подобряване. При по-големи проекти за оценяване и сертификация съществува благоприятна възможност, на среща за планиране на проекта клиентът да се запознае с водещия одитор, да се разработи съгласуван с клиента план за провеждане на оценяването за всички засегнати функции и места. И двете услуги са незадължителни по избор.

2.4 Етап 1. на одита (анализ на системата): Същинската процедура по одита/оценяването започва с преглед и оценяване на документацията на системата, целите, резултатите от прегледа от ръководството и вътрешните одити. По време на този процес се определя, дали системата за управление на клиента е достатъчно развита и готова за сертификация. На този етап одиторът разяснява констатациите и координира необходимите дейности за подготовка на одита/оценяването на системата на място.



2.5 Етап 2. на одита: Определеният одиторски екип извършва одит/оценяване на системата за управление на клиента на мястото на производство или доставка на услуга. Прилагайки определени стандарти и спецификации за системи за управление, екипът прави оценяване на ефикасността за всички функционални области, както и на всички управленски процеси, въз основа на наблюдения, проверки, интервюта, преглед на резултати от записи, и други техники за одитиране. Резултатът от одита/оценяването, включително всички констатации, се представят на клиента по време на заключителната среща. При необходимост се договарят съответно необходимите планове за коригиращи действия.

2.6 Оценка на системата: Независимото сертификационно звено на DQS извършва оценка на процеса на одит/оценяване и резултатите от него, и взема независимо решение относно издаването на сертификат. Клиентът получава доклад от одит/оценяване, в който се документират резултатите от оценяването. Когато са изпълнени всички приложими изисквания, клиентът получава сертификат.

2.7 Надзорни одити: Най-малко един път в годината, или на полугодие, се провежда одит на място на критични компоненти на системата за управление. При това се идентифицират потенциални възможности за подобряване, с фокус върху непрекъснатото подобряване и трайна ефективност.

2.8 Сертификатът на система за управление е валиден за ограничен период от време, най-често за максимум от три години. В края на този цикъл, се провежда ресертификационен одит, за да осигури непрекъснатото изпълнение на всички приложими изисквания. При изпълнени изисквания се издава нов сертификат.

Така описаният сертификационен процес може да се различава за секторно специфични стандарти.

3. Права и задължения на клиента

3.1. Поддържане на системата за управление

За да получи и поддържа сертификат, Клиентът трябва да внедри и поддържа документирана система за управление, която отговаря на изискванията на избрания стандарт или спецификация. Клиентът трябва да предоставя доказателства за съответствие и ефикасност на оценяваната система за управление, лесно достъпни за оценяване от определения одиторски екип. Клиентът е длъжен да предприеме всички необходими действия, за да се гарантира, че системата за управление се поддържа по всяко време в съответствие и по ефикасен начин.

3.2. Достъп до информация

Клиентът гарантира, че DQS има достъп до цялата необходима информация и необходимите средства за изпълнение на възложените задачи за одит/оценяване. Клиентът се задължава, всички номинирани представители и служители да предоставят на одиторите точна и пълна информация, своевременно, и по отношение на всички процеси, които могат да бъдат значими от гледна точка на одита/оценяването. Всички записи, свързани с оплаквания/рекламации и техните коригиращи действия, в обхвата на сертифицирани системи за управление, трябва да бъдат предоставяни на DQS при поискване.

3.3. Информирание за промени и специални инциденти

Клиентът е длъжен да информира DQS незабавно за всички промени, които могат да окажат влияние върху сертифицираната система за управление. Това се отнася по-специално за купуване/продажба на цялата или на част от предприятие, всяка промяна на собственост, съществени промени в дейности, основни промени в процеси, инциденти – като сериозна злополука, или сериозно нарушение на нормативната уредба/правно задължение, налагащо участието на компетентен регулаторен орган, или подаване на заявление за производство по несъстоятелност или споразумителна процедура. Във всеки от тези случаи DQS се консултира с клиента и се определя как може да бъде поддържан сертификатът.

3.4. Независимост на оценяването

Клиентът е длъжен да избягва всичко, което може да компрометира независимостта на служителите и одиторите на DQS. Това се отнася по-специално за предлагане на консултантски услуги, предлагане за назначаване на работа, както със заплащане, така и като подизпълнител, по отделни споразумения за хонорари или други парични възнаграждения.

3.5. Право за отхвърляне на одитор/оценител

Преди потвърждаването на датата на одита/оценяването, Клиентът има право да преразгледа и с надлежна обосновка да отхвърли одитора/одиторите, определени от DQS. В този случай DQS определя заместник на отхвърления одитор.

3.6. Конфиденциалност и информационна сигурност

Документите, предоставени на Клиента от DQS, включително знаци и сертификационни символи на DQS, са защитени с авторски права. Клиентът приема, че всички документи, които са осигурени или предоставени от DQS, остават собственост на DQS, и че те могат да бъдат използвани само за вътрешни нужди на клиента, не се предоставят на трети лица, и не могат да се използват за цели, различни от тези, договорени в този документ или в писмена форма. Клиентът е длъжен да поддържа строга конфиденциалност за всяка информация, разкрита в рамките на условията на настоящото споразумение, както и на всякаква информация по въпроси, свързани с DQS, нейните служители и одитори. Това задължение се прилага и след прекратяването на договора. Клиентът приема по подобен начин това задължение също за всякакви заместващи представители и помощни лица.

Клиентът има право да предава доклада от одит/оценяване в цялост. Не се разрешава предаване на части от него.

3.7. Права за ползване на сертификацията и сертификационните знаци

При валидна DQS сертификация, Клиентът има право да използва сертификата и съответните сертификационни или акредитационни знаци за рекламни цели и популяризиране, в съответствие с правилата, публикуване на Уеб-сайта на DQS.

Оторизираната употреба на защитените с авторски права символи: знаците на DQS за сертифицирана система за управление: DQS Certified Management System Mark®, и символите на UL за регистрирана фирма: UL Registered Firm Mark®, и други сертификационни и акредитационни знаци (наричани по-долу "знаци") повишава доверието в сертифицираната система за управление на клиента и съответната резултатност. Тези знаци често се използват на фирмени бланки, брошури, Интернет, на изложения, на превозни средства или в реклами, и са пряко свързани със сертифицираната организация и нейната система за управление. Употребата на сертификатите и знаците е ограничена до обхвата и периода на валидност на сертификацията, те не могат да бъдат използвани върху продукт или опаковка на продукт, или да бъдат използвани по друг начин, който да може се интерпретира като означаване на съответствие на продукт.

3.8 Искове и оплаквания

Всеки клиент на DQS има право да получи услуги, извършени в рамките на договорения обхват по такъв начин, че да са изпълнени всички приемливи очаквания и изисквания. В случай на неизпълнение, Клиентът има право да подаде жалба по отношение на съответното поделение на DQS. В такива случаи DQS изисква информация, необходима за анализ и подобрене.

В случай на разногласия със становището на одиторите на DQS или с конкретно решение за сертификация, Клиентът има право да подаде жалба до отговорното поделение на DQS. Ако не може да бъде постигнато решение пряко със заинтересованите лица, Клиентът може да отправи писмена жалба до висшето ръководство на договорното поделение на DQS, или в последна инстанция, до Арбитражния съвет, чието решение е окончателно.

4. Права и задължения на DQS

4.1. Оценяване на системата за управление

DQS проверява съответствието и ефикасността на сертифицирана система за управление на клиента, чрез провеждане на редовни одити (обикновено на полугодишен или годишен период). За целите на това оценяване, DQS има право на достъп до помещенията на Клиента в рамките на планираните посещения за одити, да наблюдава дейности, да проверява процеси, продукти и услуги, да провежда интервюта със служители и представители, да преглежда документи и отнасящи се за случая записи, и да събира информация с други техники за одитиране. Ако DQS получи от трета страна информация, която оспорва съответствието или ефикасността на системата за управление, сертифицирана от DQS, тя има право да извършва допълнителни нерутинни одити след консултация с клиента. В законово регулираната област, DQS има право да извърши допълнителни необявени одити, когато това е обосновано.

4.2. Акредитация и упълномощаване

DQS е оторизирана от различни органи за акредитация и други правителствени и неправителствени органи, да издава доклади от одити/оценяване и сертификати, в съответствие с различни стандарти и спецификации. Това включва задължението да се даде възможност на служители или помощни лица на тези органи да участват в одитите/оценяването. В съответствие с приложимите правила за акредитация и оторизиране, DQS позволява на тези лица достъп, както до своите собствени, така и до свързани с клиента документи и данни, които са обект на изискванията за конфиденциалност, определени в този документ. Освен това, свързани с клиента данни и резултатите от одит/оценяване се предават на тези органи, когато определени стандарти или спецификации изрично го изискват. С приемането на настоящите Правила за оценяване и сертификация, клиентът дава съгласието си с приложимите изисквания за акредитация и упълномощаване, включително всички от изброените по-горе.

DQS има право да възлага конкретни одити/оценяване и сертификация на други фирми на DQS, притежаващи необходимите акредитации или оторизиране. Когато сертификатите се издават от друга фирма на DQS, различна от локалния договорен DQS партньор на клиента, всички права и задължения по този документ се прилагат еднакво за акредитираната и сертифициращата фирма на DQS.

4.3 Определяне на одитори/оценители

Назначаването на компетентни одитори е отговорност единствено на DQS. DQS се задължава да използва само одитори, които са квалифицирани за задачата, въз основа на тяхната техническа квалификация, опит и личните им способности. Одиторите трябва да бъдат оторизирани за съответния стандарт (и) или спецификация/спецификации и трябва да имат подходящ опит в сферата на дейността на Клиента, както и в областта на управлението и одита. В много случаи DQS може да назначи одиторски екип, състоящ се от двама или повече одитори, за конкретен одит/оценяване или сертификационен процес. При поискване DQS представя на Клиента кратка биография на избрания одитор.

Ако даден одитор не може да бъде на разположение преди или по време на одита/оценяването, DQS ще се стреми да осигури подходящ заместник, доколкото е изпълнимо.

4.4 Планиране на одитите/оценяването във времето

DQS има правото да планира одитите на системата за управление на Клиента. Одитите се насрочват така, че да бъдат удобни за двете страни във времеви рамки, определени от приложимите

изисквания. Датите за провеждане на одитите трябва да бъдат предварително договорени писмено. След като бъдат потвърдени, тези дати за одит са задължителни. Индивидуалните договори за оценяване и сертификация могат да включват клаузи за обезщетение при отмяна или отлагане на потвърдени дати за одити.

4.5 Издаване на сертификати

DQS издава DQS Сертификат (в този документ наричан "сертификат") и го доставя до клиента, при условие че са изпълнени всички изисквания за сертификация и договорните задължения от клиента. Решението за сертификация е отговорност единствено на акредитираното и издаващо сертификата поделение в групата DQS, въз основа на препоръка от одиторите за издаване на сертификат и всички резултати от одита/оценяването, както са документирани в доклада доклада от одит/оценяване. Сертификатите на DQS са валидни за ограничен период от време, обикновено не повече от три години, считано от датата на издаване.

4.6 Конфиденциалност и защита на данни

DQS се задължава да опазва конфиденциалността на всякаква поверителна информация на клиента, която не е публично достъпна, и която е била предоставена на DQS в контекста на дейността си в обектите на Клиента, независимо дали тази информация се отнася до вътрешни въпроси на клиента или на неговите бизнес отношения. Това се отнася също така и за устните и писмените резултати от одит/оценяване. DQS може да разкрива поверителна информация на трети лица само с писмено разрешение от клиента, освен ако изрично не е предвидено друго в тези Правила за оценяване и сертификация. DQS съхранява записи, свързани с одити/оценяване, за минимум два сертификационни цикъла (обикновено шест години). Тези задължения се прилагат също и след прекратяване на договора.

4.7 Публичност

DQS има право да поддържа и публикува регистър на всички клиенти, притежаващи актуална DQS сертификация. Тази публикация съдържа името и адреса на сертифицираната организация, както и обхвата и референтен стандарт/спецификация и статуса на сертификацията. С настоящето Клиентът дава съгласието си за публикуването на такава информация.

4.8 Електронна комуникация

Независимо от горното, Клиентът с настоящето упълномощава DQS за предаване на некриптирана конфиденциална информация и друга информация чрез Интернет или публична мрежа до адреси за електронна поща или други места, предвидени от Клиента. Клиентът се съгласява, че DQS не може да гарантира поверителността и конфиденциалността на такива трансфери. Клиентът се съгласява, че такова предаване на поверителна информация от DQS чрез Интернет или други публични мрежи, не е нарушение на задълженията за конфиденциалност по силата на тези Правила за оценяване и сертификация, както и че DQS не носи отговорност за щети в резултат на такова предаване, при условие че такава поверителна информация се третира със същата степен на грижа, така както DQS борави със своята поверителна информация.

Ако Клиент създава хипервръзки към уеб сайта на DQS, Клиентът се съгласява със следното: (I) информацията, съдържаща се в уеб-сайта на DQS, принадлежи на DQS; (II) съдържащият хипервръзката уебсайт ще прехвърля потребителя директно към уеб сайта на DQS, така както е публикуван от DQS, без налагане на рамки, прозорци на браузъра или съдържание на трети лица, и (III) съдържащият хипервръзката уебсайт не може да съдържа твърдение или да внушава, че Клиента или неговите продукти или услуги са одобрени от DQS.

5. Сертификати и знаци

5.1 Издаване на сертификати и употреба на знаци

DQS издава сертификати, които потвърждават съответствието на системата за управление на Клиента спрямо избрани национални и международни стандарти, както и признати индустриални или специфични клиентски изисквания, когато клиентът при оценяването е доказал, че са изпълнени всички приложими изисквания. Клиентът има право да използва сертификата и съответните сертификационни знаци за повишаване на доверието с бизнес партньори.

След издаване на сертификат се прилага текуща надзорна дейност, с цел гарантиране че съответствието на системата за управление се поддържа непрекъснато. Издаването на сертификат

и поддържането на сертификацията зависи от изпълнението на договора за оценяване и сертификация и непрекъснатото спазване на неговите клаузи от страна на Клиента.

Клиентът дава съгласието си да сътрудничи с DQS при установяване на факти, ако постъпи информация, че системата за управление на Клиента, процеси, стоки или услуги не са в съответствие с регулаторни, законови, сертификационни или други приложими изисквания, включително споделянето на такава информация, която Клиентът придобива по отношение на докладвани несъответствия, също така да предприема и докладва на DQS необходимите коригиращи действия.

Клиентът дава съгласието си, че надзорните дейности, като например надзорните одити, и други специални одити, провеждани от DQS, са предназначени да служат само като проверка на средствата, които Клиентът прилага за да се определи съответствието на неговата система за управление с изискванията за сертифициране, и че Клиентът по никакъв начин не се освобождава от своята отговорност за своята система за управление, процеси, стоки и услуги в рамките на обхвата на сертифицирането.

Сертификати и сертификационни знаци не могат да се прехвърлят в полза на правоприменици или други организации. След като сертификацията е изтекла или е била временно прекратена, отнета или анулирана, Клиентът трябва да се въздържа от всяка реклама или друга употреба на тази сертификация. Клиентът се съгласява да върне сертификата, след изтичането, отнемане или анулиране. Правото на задържане е специално изключено.

5.2 Отказ за издаване на сертификат

DQS може да издава сертификати само ако са изпълнени всички изисквания на избрания стандарт (и), спецификациите и договорите, след изпълнението на одита (първоначален / ресертификационен). В случай на неизпълнение, одиторът документира недостатъците в план за коригиращи действия и / или по друг начин идентифицира ограничителните условия, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде издаден сертификат.

Всички несъответствия или ограничителни условия трябва да бъдат отстранени преди издаването на DQS сертификат. Ако е необходимо, DQS повтаря одита/оценяването частично или изцяло. Ако несъответствията не са били отстранени или ако предпоставките за издаване на сертификат не са постигнати, дори след последващ одит, сертификационната процедура се приключва с издаване на доклад, без сертификат.

5.3 Временно прекратяване, отнемане и анулиране на сертификат

5.3.1 Временно прекратяване

DQS има правото временно да прекрати сертификат, ако клиентът нарушава сертификационни, договорни или финансови задължения спрямо DQS, включително, но не ограничено само до:

- не са доказано и ефикасно приложени коригиращи действия спрямо системата за управление в уговорения срок;
- План-графикът за одити, предложен от DQS за одитите, необходими за поддържането на сертификацията, не е спазен, и зададеният период на одитите от предходния одит е бил поради това просрочен;
- DQS не е била информирана своевременно за планирани промени в системата за управление и други промени или специални инциденти (виж 3.3), които засягат съответствието на системата със стандарта или спецификацията, които са база за сертификацията;
- Сертификат DQS, сертификат IQNet или сертификационен символ е бил използван по заблуждаващ или неоторизиран начин;
- Дължимите плащания за одити/оценяване и сертификационни услуги не са били направени в срок, след най-малко едно писмено напомняне.

DQS уведомява клиента писмено за възнамеряваното временно прекратяване. Ако причините за възнамеряваното временно прекратяване не бъдат отстранени в срок от две седмици, DQS информира клиента писмено за временното прекратяване на сертификата, като посочва основанията, както и необходимите коригиращи действия, необходими за възстановяване на сертификацията.

Временното прекратяване на сертификацията се прави за ограничен срок от време (обикновено максимум 90 дни). Ако изискваните мерки бъдат приложени доказано и ефективно до определения краен срок, временното прекратяване на сертификацията се отменя. Ако изискваните мерки не бъдат приложени до определения краен срок, DQS може да отнеме сертификата, както е описано по-долу.

5.3.2 Отнемане

DQS има правото да отнеме сертификати, или да ги обяви за невалидни след писмено уведомяване на клиента, ако:

- бъде просрочен срокът за временното прекратяване на сертификата;
- не е осигурено съответствието на системата за управление със стандартта или спецификацията, на която се основава, или клиентът не желае или не е в състояние да отстрани несъответствията.
- Клиентът продължава да използва сертификацията за реклама след временното прекратяване на сертификата;
- Клиентът използва сертификацията по начин, който да уронва репутацията на сертификационния орган или DQS;
- Условието, които са довели до издаване на сертификат, не са повече налице;
- Клиентът подава доброволно или недоброволно заявление за несъстоятелност;
- Клиентът прекратява ефективно своето договорно отношение с DQS.

5.3.3 Анулиране

DQS има правото да анулира сертификати, или да ги обявява за невалидни с обратна сила, ако:

- впоследствие се окаже, че необходимите условия за издаване на сертификат в действителност не са били изпълнени;
- клиентът е компрометирал сертификационната процедура, така че обективността, независимостта и безпристрастността на резултатите от одита/оценяването, по преценка на DQS са под въпрос.

6. Изисквания за допълнителни програми

За някои секторно специфични услуги по сертификация и оценяване на системи за управление или продукти, могат да се прилагат задължителни програмни изисквания, включващи, но без да се ограничават до следните:

Автомобилен сектор:

Annex Automotive
<https://www.dqs-holding.com/en/certification-regulation/>

Аерокосмически сектор:

Annex Aerospace
<https://www.dqs-holding.com/en/certification-regulation/>

DQS MED програми:

DQS Auditing and certification regulations of DQS
Medizinprodukte GmbH and its supplements
<https://www.dqs-med.de/en/good-to-know/general-information/>

DQS CFS програми:

Specific Conditions for the Assessment of Management
System and Product Certification of DQS CFS GmbH
<https://dqs-cfs.com>

7. Допълнителни изисквания за китайския пазар

Китайският акредитиращ орган CNAS определя допълнителни изисквания за сертификационни услуги в Китайската народна република. Тези задължителни изисквания са описани в китайската версия на тези „Правила за оценяване и сертификация“ - [DQS Assessment and Certification Regulations](#).

Край на документа