

REGLAS DE AUDITORIA Y CERTIFICACIÓN DE DQS

1. Servicios de Auditoría y Certificación

1.1 Alcance y aplicabilidad

Estos Reglamentos de Auditoría y Certificación DQS se aplican a todos los servicios de Auditoría y certificación ofrecidos y prestados a los clientes del Grupo internacional DQS, incluidas todas sus subsidiarias y socios. Una lista actualizada de todos los miembros del Grupo DQS está disponible en www.dqs-holding.com. Estas regulaciones se aplican en todas las etapas del proceso de certificación o Auditoría, incluidas, entre otras, las ofertas y presupuestos de servicio, los contratos, las órdenes de compra y/o el trabajo, los cronogramas y los apéndices acordados entre DQS y el Cliente, a menos que se acuerde explícitamente por escrito. O así lo prescriben los instrumentos estatutarios.

Estos Reglamentos de Auditoría y Certificación entran en vigor inmediatamente después de su publicación y siguen siendo válidos hasta que se publique y publique una nueva versión.

La versión actual de estas regulaciones está disponible en inglés en <http://www.dqs-holding.com/en/pages/about-dqs-group/certification-rules.html> o si lo solicita en todas las oficinas de DQS.

1.2 Definición de términos

"Cliente" significa clientes y cualquier organización que investigue o reciba algún servicio de certificación o auditoría DQS, incluidos sus representantes, que actúen en su nombre.

"DQS" significa cualquier miembro del grupo internacional Grupo DQS, incluidas sus subsidiarias y socios, que ofrecen y / o prestan servicios de certificación y Auditoría a los clientes.

"Auditoría" significa cualquier actividad sistemática de DQS para obtener evidencia objetiva y evaluarla objetivamente para determinar el grado en que se cumplen los criterios definidos; También puede ser referido como "auditoría".

"Auditor" se refiere a evaluadores, auditores y expertos, que están asignados a un proceso de certificación y auditoría en nombre del grupo DQS.

1.3 Servicios de Auditoría y Certificación

La auditoría y certificación de un sistema de gestión por un tercero independiente y competente, como DQS, genera beneficios valiosos para el cliente. Un certificado DQS servirá como evidencia de un sistema de gestión adecuado y eficaz con la capacidad de satisfacer continuamente las expectativas del cliente, así como los requisitos reglamentarios y reglamentarios.

Durante una auditoría, auditores cualificados y experimentados revisan el sistema de gestión y sus procesos para determinar su idoneidad y eficacia continua ante los cambios en los mercados y el medio ambiente. Al identificar el potencial de mejora, los auditores mejoran la capacidad de la organización para cumplir con las metas y los objetivos establecidos, mejorando así el éxito sostenible para el cliente. Con un certificado DQS, los clientes pueden confiar en el cliente y en el sistema de gestión certificado, que ha sido evaluado y certificado según estándares y especificaciones reconocidos.

1.4 Referencia a contrato individual y términos comerciales; Relación contractual con la oficina acreditada de DQS

Estos Reglamentos de Auditoría y Certificación de DQS son parte integral de todos y cada uno de los acuerdos de certificación y auditoría entre clientes y DQS. Dichos acuerdos siempre especificarán el tipo individual y la naturaleza de los servicios ofrecidos y prestados, incluidos los precios y el calendario. Además, las partes establecerán términos comerciales, que generalmente serán específicos para el país de prestación del servicio y / o el país de residencia de los socios contractuales. Dichos términos comerciales pueden incluir cláusulas sobre representación legal, jurisdicción, responsabilidad, impuestos, términos de pago y otros, definidos en el propio acuerdo o en un documento de referencia respectivo y un anexo al acuerdo.

Cada vez que una oficina local de DQS proporciona un servicio bajo autorización o acreditación de otra oficina de DQS, actúa en nombre y en representación de la oficina respectiva autorizada / acreditada. La aceptación de la oferta local y la firma del contrato local constituyen también un contrato de certificación legal vinculante entre el cliente y la oficina de DQS autorizada / acreditada. La responsabilidad operativa, financiera y legal de las actividades bajo una acreditación específica permanece siempre bajo la responsabilidad de la oficina acreditada de DQS.

2. El Proceso de Certificación

DQS evalúa el sistema de gestión del cliente, o partes de este, con el objetivo de determinar su conformidad con los requisitos acordados y reconocidos, como las normas o especificaciones internacionales, nacionales o específicas del sector. El proceso de auditoría respectivo puede incluir uno o más pasos, que generalmente terminan con un informe de auditoría, que documenta los resultados de la auditoría. En el caso de los servicios de certificación, DQS emitirá un certificado específico del cliente, confirmando la conformidad con los requisitos respectivos, cuando el cumplimiento de todos los requisitos aplicables haya sido evidente.

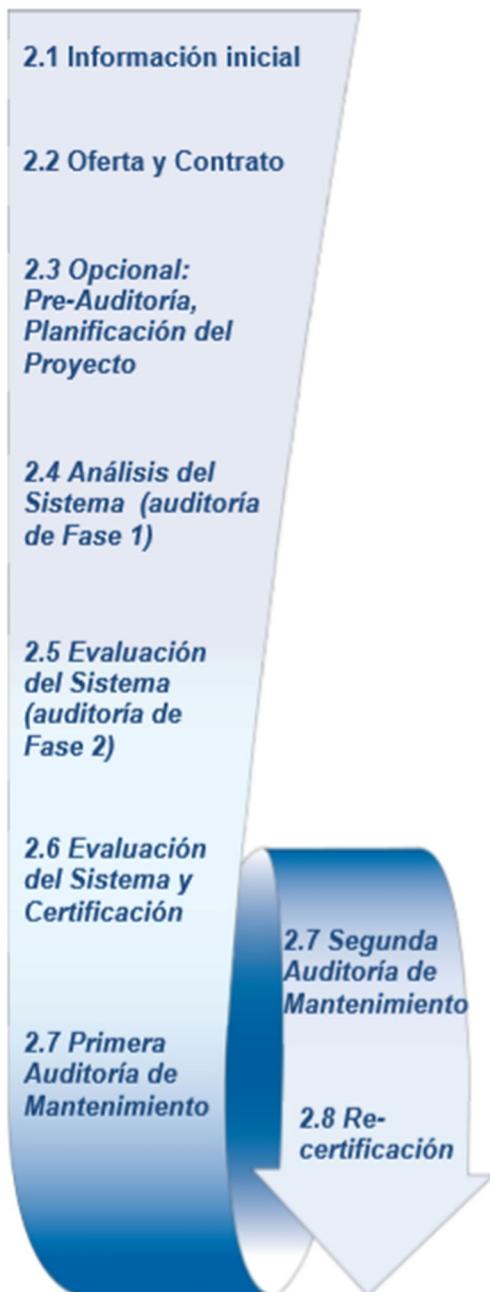
Si se han identificado no conformidades con los requisitos de la norma o especificación respectivas durante una Auditoría, el cliente deberá planificar y llevar a cabo una acción correctiva dentro de un período de tiempo especificado. Los certificados solo se emitirán después de que se haya demostrado el despliegue efectivo de las acciones correctivas adecuadas. El alcance y la duración de la validez se indicarán en el certificado.

Todos los hallazgos de la auditoría se basan en un proceso de muestreo, dirigido a la evidencia confiable para la implementación efectiva y el cumplimiento del sistema de gestión. Pueden existir otros aspectos comerciales, positivos o negativos, que no hayan sido revisados por el equipo de auditoría. Es responsabilidad exclusiva de la organización investigar y evaluar el impacto potencial y el alcance de los hallazgos, garantizando así el cumplimiento total de los estándares aplicados. En casos de incumplimiento, DQS no se hace responsable.

DQS y el cliente aceptan que la auditoría y / o certificación de los sistemas de administración del Cliente se realizarán de acuerdo con las normas aplicables, los requisitos relacionados con la industria (si corresponde) y el Acuerdo de Auditoría y Certificación, incluido este documento y cualquier documento adjunto al mismo o referido en el mismo.

DQS es independiente, neutral y objetiva en sus evaluaciones y certificaciones. Las auditorías normalmente se realizan en el lugar de operaciones del cliente (en el sitio) pero pueden complementarse con actividades de auditoría remota (fuera del sitio). El tipo, la extensión y el calendario del procedimiento están sujetos a un acuerdo por separado de las partes. DQS se esfuerza por minimizar cualquier perturbación del proceso de negocios mientras realiza la auditoría en las instalaciones del cliente.

El Proceso de Certificación generalmente incluirá los siguientes pasos:



2.1 El proceso comienza con las necesidades y expectativas del cliente. DQS desea conocer la organización del cliente, su sistema de gestión, el tamaño y los tipos de operación. Juntas, ambas partes definirán objetivos para la auditoría y / o certificación, incluidas las normas y especificaciones aplicables.

2.2 DQS proporcionará una oferta detallada para los servicios de auditoría y certificación, adaptados a las necesidades de cada cliente, en función de la información proporcionada inicialmente. Un contrato escrito especificará todos los entregables relevantes, así como los criterios de auditoría y certificación aplicables.

2.3 Una auditoría previa puede servir como análisis inicial de desempeño o brecha, identificando fortalezas y áreas de mejora. Para proyectos de auditoría y certificación más amplios, una reunión de planificación de proyecto brinda una oportunidad valiosa para que el cliente se reúna con el asesor principal y desarrolle un plan de auditoría personalizado para todas las funciones y ubicaciones involucradas. Ambos servicios son opcionales.

2.4 Auditoría de Fase 1 (análisis del sistema): el propio procedimiento de auditoría comienza con la revisión y evaluación de la documentación del sistema, los objetivos, los resultados de la revisión de la administración y las auditorías internas. Durante este proceso, se determinará si el sistema de gestión del cliente está suficientemente desarrollado y listo para la certificación. El asesor explicará los resultados y coordinará las actividades necesarias para prepararse para la Auditoría del sistema en el sitio.

2.5 Auditoría de Fase 2: El equipo de auditor asignado auditará el sistema de administración del cliente en el lugar de producción o entrega del servicio. Aplicando los estándares y especificaciones del sistema de gestión definidos, el equipo de Auditoría evaluará la efectividad de todas las áreas funcionales, así como todos los procesos del sistema de gestión, en base a observaciones, inspecciones, entrevistas, revisión de registros pertinentes y otras técnicas de auditoría. El resultado de la auditoría, incluidos todos los hallazgos, se presentará al cliente durante la reunión de cierre. Los planes de acción requeridos se acordarán según sea necesario.

2.6 Auditoría del sistema: La función de certificación independiente de DQS evaluará el proceso de auditoría y sus resultados, y decidirá independientemente sobre la emisión del

certificado. El cliente recibe un informe de auditoría, que documenta los resultados de la auditoría. Cuando se cumplen todos los requisitos aplicables, el cliente también recibe el certificado.

2.7 Auditorías de vigilancia: ya sea semestralmente o al menos una vez al año, se realizará una auditoría in situ de los componentes críticos del sistema de gestión. Se identificará el potencial de mejora, con un enfoque en la mejora continua y la eficacia sostenida.

2.8 Re-certificación: Un certificado de sistema de gestión es válido por un período de tiempo limitado, con frecuencia por un máximo de tres años. Al final de este ciclo, se llevará a cabo una nueva auditoría para garantizar el cumplimiento continuo de todos los requisitos aplicables. Sujeto a este cumplimiento, se emitirá un nuevo certificado.

Para los estándares específicos del sector, el proceso de certificación descrito puede diferir.

3. Derechos y obligaciones del cliente

3.1. Mantener el sistema de gestión

Para obtener y mantener un certificado, el cliente debe implementar y mantener un sistema de administración documentado que cumpla con los requisitos de la norma o especificación seleccionada. El cliente deberá proporcionar evidencia de conformidad y efectividad del sistema de gestión evaluado, fácilmente disponible para Auditoría por el equipo de Auditoría asignado. El Cliente deberá llevar a cabo todas las acciones necesarias para garantizar que el sistema de administración se mantenga de forma conforme y efectiva en todo momento.

3.2. Acceso a la información

El cliente se asegura de que DQS tenga acceso a toda la información necesaria y las instalaciones necesarias para realizar las tareas de auditoría asignadas. El cliente compromete a todos los representantes y empleados nominados a proporcionar al asesor información precisa y completa de manera oportuna sobre todos los procesos que puedan ser importantes para la auditoría. Dentro del alcance de los sistemas de gestión certificados, todos los registros relacionados con las quejas y sus acciones correctivas se presentarán a DQS a solicitud.

3.3. Notificación de Cambios e Incidentes Especiales

El cliente está obligado a informar a DQS sin demora de cualquier cambio, que pueda influir en el sistema de gestión certificado. Esto se aplica en particular a la compra / venta de toda o una parte de la empresa, cualquier cambio en la propiedad, cambios importantes en las operaciones, alteraciones fundamentales en los procesos, incidentes como un accidente grave o un incumplimiento grave de la obligación legal o de regulación que requiere la participación de la autoridad reguladora competente, o la presentación de procedimientos de quiebra o composición. En cualquiera de estos casos, DQS consultará con el Cliente y determinará cómo se mantendrá el certificado.

3.4. Independencia de la Auditoría

El cliente está obligado a evitar cualquier cosa que pueda comprometer la independencia de los empleados y asesores de DQS. Esto se aplica en particular a las ofertas de consultoría, ofertas de empleo, tanto asalariados como subcontratados, a acuerdos separados sobre honorarios u otras recompensas monetarias.

3.5 Derecho al rechazo del Asesor

Antes de la confirmación de la fecha de la Auditoría, el cliente tiene derecho a revisar y rechazar al auditor (es) asignado por DQS con la justificación adecuada. En ese caso, DQS asignará un reemplazo para el auditor rechazado.

3.6. Confidencialidad y seguridad de la información

Los documentos proporcionados al Cliente por DQS, incluidas las Marcas y el símbolo de certificación DQS, están protegidos por derechos de autor. El Cliente reconoce específicamente que todos los documentos proporcionados o puestos a disposición por DQS para su examen siguen siendo propiedad de DQS, y que pueden utilizarse solo para las necesidades internas del Cliente y no estar disponibles para terceros o ser utilizados para fines diferentes a los acordados aquí o por escrito. El Cliente está obligado a mantener una estricta confidencialidad sobre cualquier información revelada dentro de los términos de este Acuerdo, así como de todos los conocimientos sobre asuntos relacionados con DQS, sus empleados y asesores. Esta obligación también se aplica después de la terminación del contrato. De manera similar, el cliente acepta esta obligación en nombre de cualquier agente vicario y personas auxiliares.

El cliente tiene permitido enviar el informe de Auditoría en su totalidad. No está permitido el reenvío de extractos.

3.7 Derecho de uso de Certificación y Marcas.

Con una certificación DQS válida, el cliente tiene derecho a utilizar el certificado y las respectivas marcas de certificación o acreditación para fines de promoción de acuerdo con las normas relacionadas publicadas en el sitio web de DQS.

El uso autorizado de DQS Certified Management System Mark® con derechos de autor, el UL Registered Firm Mark® y otras Marcas de Certificación o Acreditación aumentarán la confianza de los clientes en el sistema de gestión certificado del Cliente y el desempeño respectivo. Estas marcas se utilizan con frecuencia en la papelería de la empresa, en folletos, en Internet, en exposiciones, en vehículos o en anuncios, y están directamente asociadas con la organización certificada y su sistema de gestión. El uso de certificados y marcas está restringido al alcance y al período de validez de la certificación y no se deben utilizar en un producto ni en el embalaje del producto ni de ninguna otra forma que pueda interpretarse como una denotación de conformidad del producto.

3.8 Apelaciones y Quejas

Cada Cliente de DQS tiene el derecho de que los servicios se realicen dentro del alcance acordado de tal manera que se cumplan todas las expectativas y requisitos razonables. En caso de incumplimiento, el Cliente tiene derecho a presentar una queja ante la respectiva Compañía DQS. DQS solicitará la información necesaria para su análisis y mejora.

En caso de una diferencia de opinión con los auditores de DQS o una decisión de certificación específica, el Cliente tiene el derecho de presentar una apelación a la Compañía DQS responsable. Si una solución no puede resolverse directamente con las personas involucradas, el Cliente puede presentar una apelación por escrito a la Alta Gerencia de la Compañía DQS contratada o, en última instancia, a la Junta de Arbitraje cuya decisión será definitiva.

4. Derechos y obligaciones de DQS

4.1. Auditoría de sistemas de gestión

DQS verifica la conformidad y la eficacia del sistema de gestión certificado del cliente mediante la realización de evaluaciones periódicas (generalmente semestrales o anuales). Para estos fines de auditoría, DQS tiene el derecho de acceder a las instalaciones del Cliente en el marco de las visitas de auditoría planificadas, observar operaciones, inspeccionar procesos, productos y servicios, entrevistar a empleados y representantes, revisar documentos y registros pertinentes, y recopilar información con otras técnicas de auditoría. Si DQS recibe información de terceros que cuestionan la conformidad o la eficacia de un sistema de gestión que DQS ha certificado, tiene derecho a realizar evaluaciones adicionales no rutinarias después de consultar con el cliente. En áreas legalmente reguladas, DQS tiene derecho a realizar evaluaciones adicionales sin previo aviso, siempre que esté justificado.

4.2. Acreditación y Autorización

DQS está autorizado por varios organismos de acreditación y otras autoridades gubernamentales y no gubernamentales para emitir informes de auditoría y certificados de acuerdo con diversas normas y especificaciones. Esto incluye la obligación de permitir que los empleados o auxiliares de estos organismos participen en las evaluaciones. De acuerdo con las normas de acreditación y autorización aplicables, DQS permite a estas personas acceder tanto a sus propios documentos como a los datos relacionados con el cliente, sujetos a los requisitos de confidencialidad establecidos en este documento. Además, siempre que las normas o especificaciones individuales lo requieran explícitamente, los datos relacionados con el cliente y los resultados de la auditoría se transmiten a estos organismos. Al aceptar estos Reglamentos de certificación y auditoría, el Cliente acepta los requisitos de acreditación y autorización aplicables, incluidos todos los anteriores.

DQS tiene derecho a asignar tareas específicas de auditoría y certificación a otras compañías de DQS, teniendo las acreditaciones o autorizaciones requeridas. Siempre que los certificados sean emitidos por una Compañía DQS que no sea el socio DQS local del cliente, todos los derechos y obligaciones relevantes en este documento se aplican por igual a la Compañía DQS acreditada y certificada.

4.3 Asignación de asesores

La asignación de asesores competentes es responsabilidad exclusiva de DQS. DQS acepta utilizar solo asesores calificados para la tarea en función de su calificación técnica, su experiencia y sus capacidades personales. Los evaluadores deben estar autorizados para los estándares o especificaciones requeridos y tendrán la experiencia adecuada en el área de operación del cliente, así como en la gestión y auditoría. En muchos casos, DQS puede asignar un equipo de

auditoría, compuesto por dos o más asesores a un proceso específico de Auditoría o certificación. A petición, DQS enviará un breve CV del asesor seleccionado al Cliente. En caso de que un asesor no esté disponible antes o durante la auditoría, DQS se esforzará por proporcionar un asesor de reemplazo adecuado, según sea posible.

4.4 Programación de evaluaciones

DQS tiene el derecho de programar evaluaciones del sistema de gestión del cliente. Las evaluaciones se programarán para conveniencia mutua de ambas partes dentro de los plazos establecidos por los requisitos aplicables. Las fechas de auditoría se acordarán por escrito. Una vez confirmadas tales fechas de auditoría son vinculantes. Los acuerdos de auditoría individual pueden incluir disposiciones para la compensación por cancelar o posponer evaluaciones confirmadas.

4.5 Emisión del certificado

DQS emitirá un Certificado DQS (aquí denominado "Certificado") y lo entregará al cliente una vez que el cliente cumpla con todos los requisitos de certificación y obligaciones contractuales. La decisión de certificación es responsabilidad exclusiva de la empresa del Grupo DQS acreditada y emisora, según la recomendación de los evaluadores para la emisión y todos los resultados de la auditoría, tal como se registran en el informe de auditoría. Los certificados DQS son válidos por un período de tiempo limitado, generalmente un máximo de tres años, a partir de la fecha de emisión.

4.6 Confidencialidad y protección de datos

DQS se compromete a proteger la confidencialidad de toda la información confidencial del Clientes que no esté disponible públicamente y que se ponga a disposición de DQS en el contexto de sus actividades en las instalaciones del cliente, ya sea que esta información se relacione con asuntos internos del clientes o con sus relaciones comerciales. Esto también se aplica a los resultados verbales y escritos de la Auditoría. DQS divulgará información confidencial a terceros solo con la autorización por escrito del Cliente, a menos que se especifique lo contrario en este Reglamento de Certificación y Auditoría. DQS conserva los registros asociados con las evaluaciones durante un mínimo de dos ciclos de certificación (generalmente seis años). Estos compromisos también se aplican después de la terminación del contrato.

4.7 Publicidad

DQS tiene derecho a mantener y publicar un registro de todos los clientes que poseen una certificación DQS actual. Esta publicación contiene el nombre y la dirección de la organización certificada, así como el alcance / estándar de referencia / especificación y el estado de certificación. Por la presente, el cliente acepta la publicación de dicha información a continuación.

4.8 Comunicación electrónica

No obstante lo anterior, el Cliente autoriza a DQS a transmitir información confidencial no cifrada y otra información a través de Internet o una red pública a direcciones de correo electrónico u otras ubicaciones proporcionadas por el Cliente. El cliente reconoce que DQS no puede garantizar la privacidad y confidencialidad de tales transmisiones. El cliente acepta que la transmisión de información confidencial de DQS a través de Internet u otra red pública no será un incumplimiento de ninguna obligación de confidencialidad en virtud de estos Reglamentos de Certificación y Auditoría y que DQS no será responsable de los daños que resulten de dichas transmisiones, siempre que dicha información confidencial se maneja con el mismo grado de atención que DQS maneja su información confidencial.

Si el Cliente tiene hipervínculos al sitio web de DQS, el cliente acepta: (i) la información contenida en el sitio web de DQS pertenece a DQS; (ii) el sitio web de enlace transferirá al usuario directamente al sitio web de DQS publicado por DQS sin imponer ningún marco, ventanas de navegador o contenido de terceros; y (iii) el sitio web vinculado no puede indicar o implicar que el Cliente o sus productos o servicios están respaldados por DQS.

5. Certificados y marcas

5.1 Emisión de certificados y uso de marcas.

DQS emite certificados que confirman la conformidad del sistema de gestión del Cliente con determinados estándares nacionales e internacionales, así como con los requisitos específicos reconocidos de la industria o del cliente, cuando el Cliente ha demostrado en una auditoría que se han cumplido todos los requisitos aplicables. El Cliente tiene derecho a utilizar el certificado y las marcas de certificación relacionadas para promover la confianza con los socios comerciales.

Tras la emisión de un Certificado, se establecerá un servicio de vigilancia en curso para garantizar que la conformidad del sistema de gestión se mantiene continuamente. El establecimiento y el mantenimiento de la certificación están supeditados a la ejecución del acuerdo de Auditoría y certificación y al cumplimiento continuo de sus términos y condiciones por parte del cliente.

El cliente acuerda cooperar con DQS para determinar los hechos si se informa que el sistema de gestión, los procesos, los bienes o los servicios del Cliente no cumplen con los requisitos reglamentarios, legales, de certificación u otros requisitos aplicables, incluida la divulgación de la información que adquiere el Cliente con respecto a la no conformidad informada, y llevar e informar a DQS sobre cualquier acción correctiva necesaria.

El cliente acepta que el servicio de vigilancia, como las evaluaciones de avance, y cualquier Auditoría especial realizada por DQS están diseñados para servir solo como una comprobación de los medios que el cliente ejerce para determinar la conformidad de su sistema de gestión con los requisitos de certificación, y que el cliente no puede ser relevado de su responsabilidad por su sistema de gestión, procesos, bienes y servicios dentro del alcance de la certificación.

Los Certificados y las Marcas de Certificación no pueden ser transferidos a sucesores en el título u otras organizaciones. Después de que una certificación haya caducado o haya sido suspendida, retirada o anulada, el cliente debe desistir de cualquier promoción u otro uso de la certificación. El cliente acepta devolver el certificado después de su vencimiento, retiro o anulación. El derecho de retención está específicamente excluido.

5.2 No emisión de certificados

DQS solo puede emitir Certificados si todos los requisitos de los estándares, especificaciones y contratos seleccionados se han cumplido después de la Auditoría (inicial / reAuditoría). En caso de incumplimiento, el asesor documenta las deficiencias en un informe de no conformidad y / o identifica de otro modo las restricciones que deben cumplirse para que se emita un certificado.

No todas las conformidades o restricciones deben eliminarse antes de la emisión de un certificado DQS. Si es necesario, DQS repetirá la auditoría parcial o totalmente. Si las no conformidades no han sido eliminadas o si los requisitos previos para la concesión de un certificado no se han cumplido, incluso después de las evaluaciones de seguimiento, el procedimiento de certificación se concluirá mediante la emisión de un informe sin un certificado.

5.3 Suspensión, retiro y anulación de un certificado

5.3.1 Suspensión

DQS tiene derecho a suspender temporalmente un Certificado si el Cliente viola las obligaciones de certificación, contractuales o financieras de DQS, que incluyen, entre otras:

- Las acciones correctivas para el sistema de gestión no han sido implementadas de manera demostrable y efectiva dentro del marco de tiempo acordado;
- El calendario de auditorías sugerido por DQS para las evaluaciones necesarias para el mantenimiento de la certificación no se ha cumplido y la frecuencia prescrita, ya que la Auditoría anterior se ha excedido;
- DQS no ha sido informado de manera oportuna sobre los cambios planificados en el sistema de gestión y otros cambios o incidentes especiales (ver 3.3) que afectan la conformidad del sistema con la norma o especificación que forma la base para la auditoría;

- Se ha utilizado un certificado DQS, un certificado IQNet o un símbolo de certificación de manera engañosa o no autorizada;
- Los pagos debidos para los servicios de Auditoría y certificación no se han realizado oportunamente después de al menos un recordatorio por escrito.

DQS notificará al Cliente de una suspensión propuesta por escrito. Si las razones de la suspensión propuesta no se eliminan dentro de dos semanas, DQS informará al Cliente por escrito de la suspensión del Certificado que indique las razones, así como las acciones correctivas necesarias para que se restablezca la certificación.

Los certificados se suspenden por un período restringido (generalmente un máximo de 90 días). Si las medidas requeridas se han implementado de manera demostrable y efectiva en el plazo establecido, se cancela la suspensión del Certificado. Si las medidas requeridas no se han implementado dentro del plazo establecido, DQS puede retirar el Certificado como se establece a continuación.

5.3.2 Retiro

DQS tiene derecho a retirar Certificados o declararlos inválidos mediante notificación por escrito al Cliente si:

- Se ha superado el período de suspensión del Certificado,
- La conformidad del sistema de gestión con la norma o especificación en la que se basa no está garantizada o el Cliente no está dispuesto o no puede eliminar las no conformidades;
- El cliente continúa utilizando la certificación para la promoción luego de la suspensión del Certificado;
- El cliente utiliza la certificación de manera que socave la reputación del organismo de certificación o DQS;
- Las condiciones previas que llevaron a la emisión del Certificado ya no se aplican;
- El cliente presenta cualquier petición voluntaria o involuntaria en bancarrota;
- El cliente termina efectivamente su relación contractual con DQS.

5.3.3 Anulación

DQS tiene derecho a anular Certificados, o declararlos retroactivamente como inválidos, si:

- Posteriormente, resulta que las condiciones previas requeridas para la emisión del Certificado no se cumplieron;
- El cliente ha comprometido el procedimiento de certificación para que la objetividad, neutralidad o independencia de los resultados de la Auditoría estén, a juicio de DQS, en cuestión.

6. Requisitos adicionales del programa

Para algunos sistemas de gestión específicos del sector o servicios de certificación y Auditoría de productos, pueden aplicarse requisitos obligatorios adicionales del programa, que incluyen, entre otros:

Sector automotriz:

anexo automotriz

<https://www.dqs-holding.com/en/certification-regulation/>

Sector aeroespacial:

anexo aeroespacial

<https://www.dqs-holding.com/en/certification-regulation/>

Programas DQS MED:

DQS Normas de auditoría y certificación de DQS Medizinprodukte GmbH y sus suplementos

<https://www.dqs-med.de/en/good-to-know/general-information/>

Programas DQS CFS:

Condiciones específicas para la Auditoría del sistema de gestión y certificación de productos de DQS CFS GmbH
<https://dqs-cfs.com>

7. Requisitos Adicionales para el mercado Chino

El organismo de acreditación Chino CNAS estableció requisitos adicionales para los servicios de certificación en la República Popular de China. Los requisitos vinculantes se describen en la versión China de estos [DQS Assessment and Certification Regulations](#).

Fin del documento